



ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

**Территориальный фонд обязательного медицинского страхования
Луганской Народной Республики**

ПРИКАЗ

12 июля 2023 г.

Луганск

№ 034

**Об утверждении Кодекса профессиональной этики работников
Территориального фонда обязательного медицинского страхования Луганской
Народной Республики**

В целях установления правил служебного поведения работников Территориального фонда Луганской Народной Республики, обеспечения добросовестного и эффективного исполнения работниками своих должностных обязанностей, исключения злоупотреблений, предотвращения случаев проявления коррупции в работе, создания благоприятных условий труда в трудовом коллективе, руководствуясь Федеральным законом "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 № 273-ФЗ (последняя редакция),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс профессиональной этики работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Луганской Народной Республики.
2. Начальнику отдела правового и кадрового обеспечения управления правового и организационного обеспечения Территориального фонда обязательного медицинского страхования Луганской Народной Республики Марфенко И.А. обеспечить ознакомление с настоящим приказом работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Луганской Народной Республики.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.С. Роцин

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора
Территориального фонда
обязательного медицинского
страхования
Луганской Народной Республики
«12» июля 2023г. № 034

КОДЕКС
профессиональной этики работников
Территориального фонда обязательного медицинского страхования
Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1. Настоящий Кодекс профессиональной этики работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Луганской народной Республики (далее – Кодекс этики) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться все без исключения работники Территориального фонда обязательного медицинского страхования Луганской Народной Республики (далее – работники Фонда) для достойного осуществления своей профессиональной деятельности, обеспечения защиты законных прав и интересов застрахованных лиц, а также укрепления авторитета и повышения доверия граждан, организаций к Территориальному фонду обязательного медицинского страхования Луганской Народной Республики (далее – Фонд) и системе обязательного медицинского страхования в целом.

2. Кодекс этики основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства и разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Луганской Народной Республики, а также в соответствии с Антикоррупционной политикой Фонда, утвержденной приказом директора Фонда от 12.07.2023 № 016-О.

3. Настоящим Кодексом этики надлежит руководствоваться всем работникам Фонда без исключения, независимо от занимаемой должности. Анализ и оценка соблюдения положений Кодекса этики являются обязательным критерием при рассмотрении вопросов о переводе работника на вышестоящую должность, поощрении и награждении.

4. Лицо, поступающее на работу в Фонд, обязано ознакомиться с Кодексом этики под подпись и руководствоваться им в процессе своей трудовой деятельности.

5. За нарушение требований Кодекса этики работник Фонда несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Основные принципы профессиональной этики

Основными принципами профессиональной этики и поведения работников Фонда являются:

1. Приоритет прав и свобод человека и гражданина

Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание профессиональной деятельности работника Фонда, являются его долгом и обязанностью.

Работник Фонда должен уважать честь и достоинство человека, его деловую репутацию, способствовать сохранению социально-правового равенства людей.

Работник Фонда обязан обеспечить конфиденциальность информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей и затрагивающей частную жизнь, честь и достоинство гражданина.

2. Служение государству и обществу

Основным критерием и конечной целью профессиональной деятельности работника Фонда являются интересы государства и общества в целом. Задача работника Фонда - отстаивать их в процессе исполнения должностных обязанностей.

Профессиональная деятельность работника Фонда должна быть открыта для общества. Работник Фонда должен обеспечивать доступность информации о деятельности Фонда для общества в установленных пределах и порядке.

3. Соблюдение законности

Работник Фонда обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Луганской Народной Республики, обеспечивать их исполнение.

Работник Фонда обязан осуществлять свою деятельность в рамках компетенции Фонда.

Работник Фонда в своей деятельности не должен допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

Работник Фонда обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики о противодействии коррупции, а также Антикоррупционной политикой Фонда.

Работник Фонда обязан уведомлять работодателя обо всех случаях получения подарка в связи с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей, а также осуществлять в установленном порядке передачу подарков, полученных им в связи с протокольными мероприятиями, командировками и с другими официальными мероприятиями, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Работник Фонда не вправе получать иные, не предусмотренные законодательством Российской Федерации, подарки от физических

и юридических лиц в связи с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей.

4. Лояльность

Работник Фонда обязан уважительно относиться к государству, государственным и общественным институтам, поддерживать положительный имидж Фонда, содействовать укреплению его авторитета.

Работник Фонда не должен допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, о деятельности Фонда, его руководителя, решениях правления Фонда, если это не входит в его должностные обязанности.

При исполнении своих должностных обязанностей работник Фонда должен вести дискуссию в корректной форме, не подрывающей авторитет Фонда.

Работник Фонда не вправе использовать должностные обязанности в интересах общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично высказывать отношение к указанным объединениям и организациям, если это не входит в его должностные обязанности.

5. Политическая нейтральность

При исполнении должностных обязанностей работник Фонда не вправе руководствоваться решениями политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели, религиозных объединений и иных организаций.

Работник Фонда не должен допускать использование материальных, административных и иных ресурсов Фонда для достижения каких-либо политических целей.

6. Соблюдение общих нравственных принципов

Работник Фонда в своей профессиональной деятельности должен руководствоваться нравственными нормами, основанными на принципах гуманизма и социальной справедливости.

Честность и бескорыстность - обязательные правила и условия профессиональной деятельности работника Фонда. Обязанностью работника Фонда также является уважительное отношение, вежливость, доброжелательность, внимательность и терпимость по отношению к гражданам. Работник Фонда должен проявлять толерантность к людям вне зависимости от их социальной, расовой, национальной, языковой, религиозной и иной принадлежности; способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию; учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий.

Работник Фонда не должен преследовать в своей профессиональной служебной деятельности достижение личных корыстных интересов.

Работник Фонда не должен использовать как средство извлечения личной выгоды информацию, полученную во время исполнения должностных обязанностей.

Работник Фонда не имеет права пользоваться какими-либо благами

и преимуществами для себя и членов своей семьи, которые могут быть предоставлены в целях воспрепятствования законному и честному исполнению им своих должностных обязанностей.

7. Профессиональное исполнение должностных обязанностей

Работник Фонда должен исполнять свои должностные обязанности добросовестно, ответственно и на высоком профессиональном уровне.

Работник Фонда обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Фонда.

Работник Фонда должен придерживаться делового этикета, не подвергать неконструктивной критике законные процедуры выработки и реализации решений, участвовать в коллективной работе.

В ходе своей профессиональной деятельности работник Фонда не должен давать личных обещаний, которые расходились бы с должностными обязанностями и игнорировали бы служебные процедуры и нормы.

Работнику Фонда запрещается распространять служебную информацию, о которой ему известно или имеются основания считать, что она неточна или ложна.

Работник Фонда не должен разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство. Работник Фонда не имеет права использовать данные сведения и информацию в неслужебных целях.

Работник Фонда не вправе стремиться получить доступ к служебной информации, работа с которой не относится к его полномочиям и должностным обязанностям.

Внешний вид работника Фонда при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий и формата мероприятий должен способствовать уважительному отношению граждан к Фонду и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность и аккуратность.

8. Взаимодействие с коллегами

Работник Фонда должен способствовать установлению в коллективе деловых и товарищеских взаимоотношений и не допускать поведение, унижающее человеческое достоинство; должен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов взаимопомощи и взаимовыручки.

Работник Фонда обязан выполнять правомерные поручения руководителей в рамках своих должностных обязанностей и соблюдать правила субординации в отношениях с руководителями и подчиненными.

Работник Фонда должен с пониманием относиться к коллегам, имеющим собственное профессиональное суждение.

Критическое отношение работника Фонда к коллегам и их действиям должно проявляться в корректной форме и при наличии на то объективных оснований.

Работник Фонда, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен:

- быть для подчиненных работников примером профессионализма, безупречной репутации, доброжелательности и внимательности к людям;
- своим личным поведением подавать подчиненным работникам пример честности, беспристрастности и справедливости;
- принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения,
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

9. Недопущение конфликта интересов

Работник Фонда при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Под личной заинтересованностью работника Фонда, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником Фонда при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

При приеме на работу (назначении на должность) и исполнении должностных обязанностей работник Фонда обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

В целях недопущения возникновения конфликта интересов в сферах деятельности Фонда, осуществление которых подвержено коррупционным рискам, работники Фонда обязаны:

- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные нормативными актами Федерального фонда обязательного медицинского страхования и Фонда, а также настоящим Кодексом этики;
- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
- сообщать в установленном порядке своему непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, или директору Фонда о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Работодатель, если ему стало известно о возникновении у работника Фонда личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может

состоять в изменении должностного положения работника Фонда, являющегося стороной конфликта интересов (переводе на должность, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов); ограничении доступа работника Фонда к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы; пересмотре должностных обязанностей работника Фонда; отказе работника Фонда от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

III. Ответственность работников Фонда

Нарушение требований Кодекса этики квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником Фонда должностных обязанностей, влечет применение дисциплинарного взыскания.

Вопросы соблюдения работниками Фонда требований Кодекса этики рассматриваются комиссией Фонда по соблюдению требований к правилам поведения работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Луганской Народной Республики при исполнении ими должностных обязанностей и урегулированию конфликта интересов.

Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно опасной ситуации. Работник Фонда в зависимости от тяжести совершенного проступка несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок вступления в силу Кодекса этики

Настоящий Кодекс этики вступает в действие со дня его утверждения директором Фонда.

Положения Кодекса этики распространяются на работников Фонда с момента их ознакомления с текстом Кодекса этики под подпись.

Настоящий Кодекс этики доводится до сведения всех работников Фонда, а также иных заинтересованных лиц путем размещения документа на официальном сайте Фонда и обеспечения возможности постоянного и беспрепятственного доступа к тексту Кодекса этики.

В текст Кодекса этики могут быть внесены изменения и дополнения в случаях изменения законодательства Российской Федерации.